

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 15 июня 2026 г. № 11

О создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области

На основании Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", части 8 статьи 7 областного закона от 13.11.2015 № 114-оз "Об общественном контроле в Ленинградской области", в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.05.2016 № 168 "О частичной передаче органам исполнительной власти Ленинградской области осуществления полномочий Правительства Ленинградской области в сфере организации и осуществления общественного контроля", в целях участия в осуществлении общественного контроля и выполнения консультативно-совещательной функции приказываю:

1. Создать Общественный совет при Управлении ветеринарии Ленинградской области.

2. Утвердить положение об Общественном совете при Управлении ветеринарии Ленинградской области согласно приложению.

3. Информацию о создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области, сведения о его персональном составе и положение об Общественном совете при Управлении ветеринарии Ленинградской области направить в Общественную палату Ленинградской области и разместить на официальном сайте Управления ветеринарии Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу приказы Управления ветеринарии Ленинградской области:

- от 21.05.2021 № 12 "О создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области";

- от 06.03.2024 № 2 "О внесении изменений в Приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 21.05.2021 № 12 "О создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области";

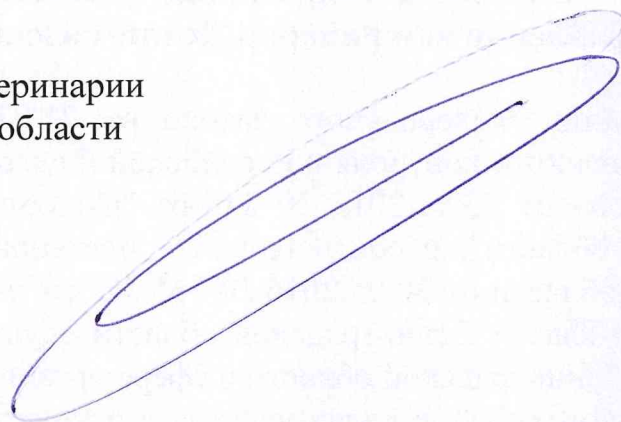
- от 11.04.2024 № 4 "О внесении изменений в Приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 21.05.2021 № 12 "О создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области";

Государственный регистрационный номер	11
Дата государственной регистрации	15.06.2026

- от 29.05.2026 № 9 «О внесении изменений в Приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 21.05.2021 № 12 «О создании Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления ветеринарии
Ленинградской области

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Л.Н. Кротов

**Положение
об Общественном совете при Управлении ветеринарии
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, а также права и обязанности членов Общественного совета при Управлении ветеринарии Ленинградской области (далее соответственно - Положение, Общественный совет, Управление).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Управлении и участвует в осуществлении общественного контроля.

1.3. Общественный совет формируется в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Управлением ветеринарии Ленинградской области.

1.4. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ), областным законом Ленинградской области от 13.11.2015 года № 114-оз "Об общественном контроле в Ленинградской области" (далее – областной закон № 114-оз), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе законности, уважения прав и свобод человека.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

1.8. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

1.10. Количественный состав Общественного совета составляет 10 человек.

1.11 Списочный состав членов Общественного совета утверждается распоряжением Управления.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. привлечение граждан Российской Федерации, общественных, профессиональных объединений, организаций к обсуждению наиболее важных вопросов в сфере деятельности Управления;

2.1.2. выдвижение, поддержка, обсуждение и обобщение общественных инициатив, направленных на совершенствование и повышение эффективности государственной политики в сфере деятельности Управления;

2.1.3. совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Управления с гражданами и организациями;

2.1.4. информирование граждан Российской Федерации и организаций о целях и результатах деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, а также о публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Управления;

2.1.5. содействие Управлению в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Управления, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением в рамках возложенных на него задач и функций;

2.1.6. рассмотрение инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности Управления;

2.1.7. обеспечение участия общественности в обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Управлением;

2.1.8. разработка и совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Управлением.

Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень иных приоритетных вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.2. Функции Общественного совета:

2.2.1. рассмотрение общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

2.2.2. проведение слушаний по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.2.3. разработка и внесение на рассмотрение руководства Управления предложений и рекомендаций в виде аналитических и информационных

материалов, проектов и иных документов;

2.2.4. участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом № 212-ФЗ, другими иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Ленинградской области в сфере деятельности Управления;

2.2.6. рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Общественного совета начальником Управления;

2.2.7. консультативно-совещательные функции по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.2.8. изучение и обобщение опыта субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.2.9. участие в проведении Управлением семинаров, конференций и иных мероприятий, имеющих общественную направленность;

2.2.10. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и эффективному применению законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в пределах компетенции Управления;

2.2.11. выработка предложений по порядку совместной деятельности общественных организаций и средств массовой информации;

2.2.12. организация и/или инициализация общественных обсуждений по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;

2.2.13. иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 212-ФЗ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

3. Вопросы Общественного совета

3.1. В целях осуществления задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Общественный совет вправе:

- разрабатывать планы работы Общественного совета;
- в пределах своей компетенции осуществлять деятельность в целях выполнения возложенных на него задач, не противоречащих данному Положению;
- осуществлять меры и принимать решения о реализации инициатив, выдвинутых гражданами;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета;
- приглашать на свои заседания руководителей органов государственной власти Ленинградской области, представителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- осуществлять консультативную помощь по предложению Управления;
- подготавливать и представлять в Управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предложения по совершенствованию деятельности Управления в текущем календарном году.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, ответственный секретарь и члены Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывает и ведет начальник Управления или его заместитель до избрания председателя Общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур членов Общественного совета, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При этом начальник Управления или его заместитель имеют право голоса при выборе председателя Общественного совета.

4.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с начальником Управления.

4.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

4.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. При равенстве голосов председатель деятельности Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

4.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое вносится в протокол заседания.

4.9. Не позднее чем за 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы, а также

предложения к повестке заседания Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не менее чем за 5 дней до начала заседания Общественного совета представляет сформированную на основании указанных материалов повестку заседания начальнику Управления, председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

Копии протоколов заседаний направляются начальнику Управления не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета.

4.10. В отдельных случаях, когда для обсуждения на заседаниях Общественного совета выносятся вопросы высокой общественной значимости, может приниматься совместное решение руководства Управления и Общественного совета о проведении открытых заседаний.

Проведение заседаний может осуществляться путем интернет-трансляции с последующим размещением видеоматериалов в сети Интернет, открытием дискуссионных площадок (форумов) с возможностью публикации комментариев, обсуждения предлагаемых проектов и документов в средствах массовой информации.

Информация о проведении открытых заседаний публикуется на официальном сайте Управления и официальном сайте Общественной палаты.

В таком случае лицам, желающим присутствовать на открытом заседании Общественного совета, необходимо не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения открытого заседания сообщить о своем намерении по телефону Управления (812-539-44-32) либо в форме электронного письма на официальную электронную почту Управления, сообщив фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактные данные.

4.11. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- формирует и утверждает повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;
- созывает и ведет заседание Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета;
- утверждает план работы Общественного совета по согласованию с начальником Управления, повестку дня заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- направляет от своего имени начальнику Управления повестки заседаний Общественного совета, планы работ (как для предварительного согласования, так и согласованные в окончательной форме) и протоколы заседаний Общественного совета;
- принимает решение в случае необходимости о проведении заочного

заседания Общественного совета;

- взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

- вносит предложения и согласовывает с начальником Управления состав информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;

- обеспечивает информирование населения о принятых Общественным советом решениях;

- вносит предложения начальнику Управления по изменению состава Общественного совета;

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

При несоблюдении порядка деятельности Общественного совета Управлением может быть принято решение об освобождении Председателя Общественного совета от занимаемой должности.

4.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя Общественного совета, в том числе по его поручению;

- участвует в подготовке планов работ Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- участвует в формировании повестки дня заседаний Общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.13. Члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично принимать участие в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам (в случае отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причине более 3-х раз подряд решается вопрос об исключении члена Общественного совета);

- имеют право участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Общественным советом;

- имеют право вносить свои замечания по рассматриваемым Общественным советом вопросам и материалам;

- имеют право вносить предложения и замечания по повестке дня

заседания общественного совета, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

- имеют право при невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета передавать материалы для рассмотрения на заседании Общественного совета;

- обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

- обязаны соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

- обязаны не создавать препятствий законной деятельности Управления;

- обязаны соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

4.14. Начальник Управления либо по поручению начальника Управления заместитель начальника Управления и другие государственные гражданские служащие Управления могут участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

4.15. Общественный совет имеет право приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов государственной власти Ленинградской области, представителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации.

4.16. Ответственный секретарь Общественного совета осуществляет организационно-технические функции обеспечения деятельности Общественного совета, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Общественного совета, и проектов решений Общественного совета, согласовывает их с председателем Общественного совета;

- оформляет следующие документы для последующего их направления на имя начальника Управления:

- 1) утвержденные Председателем Общественного совета повестки заседаний Общественного совета;

- 2) планы работ (как для предварительного согласования, так и согласованные в окончательной форме);

- 3) протоколы заседаний Общественного совета.

В составе повестки заседания Общественного совета в обязательном порядке должны быть указаны дата, время и место проведения заседания;

- информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте, повестке предстоящего заседания Общественного совета, об утвержденном плане работы Общественного совета и обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса

его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные документы и материалы;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Общественным советом решений и информирует Общественный совет об их исполнении;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ведет документооборот Общественного совета;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет сектор правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления.

4.18. Председатель, заместитель председателя и другие члены Общественного совета обладают иными правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 212-ФЗ и областным законом № 114-оз.

5. Права и обязанности членов Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Общественным советом;
- вносить предложения и замечания по рассматриваемым Общественным советом вопросам и материалам;
- предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- прекращать деятельность в качестве члена Общественного совета по собственному желанию.

5.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;
- не создавать препятствий законной деятельности Управления;
- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

6. Конфликт интересов

6.1. Члены общественного совета не допускаются к исполнению своих обязанностей при наличии конфликта интересов.

6.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления работы Общественного совета и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами Общественного совета, установленными настоящим Положением.

6.3. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления работы Общественного совета, в настоящем Положении понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

6.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан проинформировать об этом председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Управление в письменной форме.