

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.07.2018 года Санкт-Петербург № 114

Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета

В соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н, иными нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными правовыми актами:

1. Утвердить Положение об учетной политике Управления ветеринарии Ленинградской области для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2018 года.

2. Довести до всех структурных подразделений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главного бухгалтера Ермакову Н.С.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области -
главный государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской области

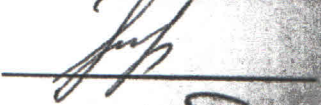
И. Г. Идиатулин

Согласовано:

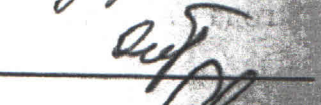
Башаров С.В.



Щагина Н.М.



Кузьмина О.Г.



Ступина Я.К.



Ермакова Н.С.



Исп. Н.С. Ермакова
611-44-30

У
Р
за
на
Уп

Положение об учетной политике
Управления ветеринарии Ленинградской области

Бюджетный учет ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. Общие положения.

1.1. Управление ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление) является главным администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.2. Ответственным за организацию бюджетного учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является начальник Управления.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3. Бюджетный учет ведется структурным подразделением Управления – сектором бюджетного планирования, финансирования и

бухгалтерского учета (далее – сектор бухгалтерского учета), возглавляемым начальником сектора - главным бухгалтером (далее – главный бухгалтер).

Сотрудники сектора бухгалтерского учета руководствуются в своей деятельности Положением об Управлении, Положением о секторе бухгалтерского учета, должностными регламентами.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику Управления и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой, статистической отчетности.

Требования начальника Управления по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в сектор бухгалтерского учета необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Управления.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.5. Утвердить перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право пользования электронной цифровой подписью при осуществлении электронного документооборота с комитетом финансов Ленинградской области и Управления Федерального казначейства по Ленинградской области:

– начальник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

– главный специалист сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета;

– ведущий специалист сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета;

– специалист 1 категории сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета.

Лица, осуществляющие электронный документооборот, несут ответственность за своевременность, полноту, достоверность, конфиденциальность передаваемой информации.

1.6. Утвердить состав постоянно действующих комиссий:

Инвентаризационной комиссии в составе:

Председатель комиссии – заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области – заместитель главного ветеринарного инспектора Ленинградской области.

Члены комиссии:

– начальник отдела государственного ветеринарного надзора;

– начальник отдела организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, лабораторному мониторингу и ветеринарно-санитарной экспертизе;

– начальник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

–начальник сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства.

Комиссии по материальным запасам и иным объектам нефинансовых активов в составе:

Председатель комиссии – заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области – заместитель главного ветеринарного инспектора Ленинградской области.

Члены комиссии:

- начальник отдела государственного ветеринарного надзора;
- начальник отдела организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, лабораторному мониторингу и ветеринарно-санитарной экспертизе;
- начальник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер;
- начальник сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства.

2. Рабочий план счетов.

2.1. Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.

В 1–17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 – 21 разряд – код синтетического счета бюджетного учета;

22 – 23 разряд – код аналитического счета бюджетного учета;

24 – 26 разряд – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 – 26 номера счета бюджетного учета образуют код счета бухгалтерского учета.

В разрядах 1 – 17 номера счета бюджетного учета отражается с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицитов бюджетов.

В 24 – 26 разрядах номера счета бюджетного учета отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении.

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Управление применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В связи с изменениями Инструкции к Единому плану счетов № 157н утвержденной Приказом Минфина России от 31.03.2018 № 64н "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" осуществить переход на новый план счетов с 01.08.2018 года.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств.

3.1. При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, сообразной с существенностью.

3.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Основные средства

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Управления при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд Управления, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н); 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н); 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.3.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта России от 12.12.2014 № 2018-ст.

Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.5. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4. Нематериальные активы

3.4.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5. Материальные запасы

3.5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- сумм, уплачиваемых Управлением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

3.6. Расчеты по доходам

3.6.1. Учет поступлений в бюджет Ленинградской области регламентируется законом о бюджете Ленинградской области на соответствующий год и правилами проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 125н.

3.6.2. Порядок осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и законодательством Ленинградской области.

3.6.3. Администрирование доходов осуществляется по кодам классификации доходов областного бюджета Ленинградской области (приложение 3).

3.6.4. Аналитический учет администрируемых доходов ведется на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов, постановления по делу об административном правонарушении.

3.7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.7.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе контрагентов.

3.7.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

4. Инвентаризация имущества и обязательств.

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом начальника Управления. Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

5. Технология обработки учетной информации.

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2. Учет администрируемых доходов осуществляется сотрудником сектора бухгалтерского учета на стационарно расположенном компьютере в прикладном программном обеспечении «СУФД».

5.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Управления осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с комитетом финансов Ленинградской области;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования;
- размещение информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте bus.gov.ru;

5.4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

6. Первичные, сводные учетные и иные документы, бюджетные регистры и правила документооборота.

6.1. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

- автоматизированный учет бюджетных расходов с применением программы «АЦК - Планирование», «АЦК – Финансы»;

- автоматизированный бюджетный учет Управления как главного распорядителя бюджетных средств ведется с применением программы «1С: Бухгалтерия»;

- свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы «Свод-Смарт»;

- информационный обмен документами с Управлением Казначейства Ленинградской области осуществляется в системе электронного документооборота (СУФД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

6.2. Для ведения бухгалтерского учета применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.3. Утвердить перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право подписи первичных и (или) сводных учетных документов:

Первая подпись:

– Начальник Управления ветеринарии Ленинградской области – главный ветеринарный инспектор Ленинградской области;

– Заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области – заместитель главного ветеринарного инспектора Ленинградской области.

Вторая подпись:

– Начальник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер.

6.4. Управление использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н.

6.5. Порядок движения и обработки первичных учетных документов и отчетности регулируется графиком документооборота, приведенным в приложении 2.

6.6. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

На основании данных журналов операций ежемесячно составляется главная книга.

6.7. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 52н составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.8. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники сектора бухгалтерского учета анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- восстановление в учете остатков прошлых лет применять счет 1.401.10.180 «Прочие доходы».

6.9. Первичные и сводные учетные документы (заверенные собственноручной подписью) составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

6.10. Учетные документы, регистры бухучета и бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

7.1. Управление осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2014 № 543 направленный:

- на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Управлением (как главным распорядителем) и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как главный администратор доходов бюджета.

7.2. Внутренний финансовый контроль в Управлении осуществляется согласно распоряжению Управления от 26.12.2014 № 376.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Бюджетная отчетность.

8.1. Бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств формируется на основании аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, установленным комитетом финансов Ленинградской области и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н). Сводная бюджетная отчетность государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области, составляется по формам и в порядке, установленным приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. Бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств, сводная бюджетная отчетность государственных бюджетных учреждений представляется в комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные приказом комитета финансов Ленинградской области.

Для подведомственных государственных бюджетных учреждений, устанавливаются следующие сроки представления бюджетной отчетности:

- месячная отчетность – до 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- квартальная отчетность – до 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовая отчетность - до 20-го января года, следующего за отчетным.

8.2. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Приложение № 1
к Положению об учетной политике,
утвержденное распоряжением от 23.07.2018 года № 114

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00 100 00 000
Основные средства	00 101 00 000
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	00 101 10 000
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	00 101 20 000
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	00 101 30 000
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	00 101 34 000
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 101 34 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 101 34 410
Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения	00 101 36 000
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	00 101 36 310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	00 101 36 410
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	00 101 38 000
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 101 38 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 101 38 410
Амортизация	00 104 00 000
Амортизация недвижимого имущества учреждения	00 104 10 000
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	00 104 20 000
Амортизация иного движимого имущества учреждения	00 104 30 000
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 104 34 000
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 104 34 411
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	00 104 36 000

Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 104 36 411
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 104 38 000
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 104 38 411
Материальные запасы	00 105 00 000
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	00 105 20 000
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	00 105 30 000
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	00 105 36 000
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	00 105 36 340
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	00 105 36 440
Вложения в нефинансовые активы	00 106 00 000
Вложения в недвижимое имущество	00 106 10 000
Вложения в особо ценное движимое имущество	00 106 20 000
Вложения в иное движимое имущество	00 106 30 000
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	00 106 31 000
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	00 106 31 310
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	00 106 31 410
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	00 106 34 000
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	00 106 34 340
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	00 106 34 440
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00 200 00 000
Финансовые вложения	00 204 00 000
Акции и иные формы участия в капитале	00 204 30 000
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	00 204 32 000
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	00 204 32 530
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	00 204 32 630
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	00 204 33 000
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	00 204 33 530
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	00 204 33 630
Расчеты по доходам	00 205 00 000

Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 205 45 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 205 45 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 205 45 660
Расчеты по доходам от собственности	00 205 20 000
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	00 205 50 000
Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00 205 51 000
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00 205 51 560
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00 205 51 660
Расчеты по прочим доходам	00 205 80 000
Расчеты по невыясненным поступлениям	00 205 81 000
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	00 205 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	00 205 81 660
Расчеты по выданным авансам	00 206 00 000
Расчеты по авансам по работам, услугам	00 206 20 000
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	00 206 26 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	00 206 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	00 206 26 660
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	00 206 34 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	00 206 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	00 206 34 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	00 206 40 000
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 206 41 000
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 206 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 206 41 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 206 42 000
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 206 42 560

Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 206 42 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 206 50 000
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 206 51 000
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 206 51 560
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 206 51 660
Расчеты по авансам по прочим расходам	00 206 90 000
Расчеты по авансам по оплате иных расходов	00 206 96 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	00 206 96 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	00 206 96 660
Расчеты по ущербу и иным доходам	00 209 00 000
Расчеты по компенсации затрат	00 209 30 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	00 209 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	00 209 34 660
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	00 209 36 000
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 209 45 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 209 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	00 209 41 660
Расчеты по иным доходам	00 209 80 000
Расчеты по иным доходам	00 209 89 000
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	00 209 89 560
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	00 209 89 660
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	00 209 93 000
Расчеты по другим экономическим санкциям	00 209 95 000
Расчеты по иным расходам	00 209 96 000
Прочие расчеты с дебиторами	00 210 00 000
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	00 210 02 000
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	00 210 02 100
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	00 210 02 140
Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов	00 210 02 150

Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00 210 02 151
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам	00 210 02 180
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	00 210 82 000
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	00 210 92 000
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	00 300 00 000
Расчеты по принятым обязательствам	00 302 00 000
Расчеты по работам, услугам	00 302 20 000
Расчеты по прочим работам, услугам	00 302 26 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	00 302 26 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	00 302 26 830
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	00 302 30 000
Расчеты по приобретению основных средств	00 302 31 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	00 302 31 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	00 302 31 830
Расчеты по приобретению материальных запасов	00 302 34 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	00 302 34 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	00 302 34 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	00 302 40 000
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 302 41 000
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 302 41 730
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 302 41 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 302 42 000
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 302 42 730
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 302 42 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 302 50 000
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 302 51 000
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 302 51 730

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 302 51 830
Расчеты по социальному обеспечению	00 302 60 000
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	00 302 62 000
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	00 302 62 730
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	00 302 62 830
Расчеты по прочим расходам	00 302 90 000
Расчеты по иным расходам	00 302 96 000
Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	00 302 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	00 302 96 830
Прочие расчеты с кредиторами	00 304 00 000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	00 304 05 000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	00 304 05 220
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	00 304 05 226
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям организациям	00 304 05 240
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 304 05 241
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 304 05 242
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 304 05 250
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 304 05 251
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению	00 304 05 260
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению	00 304 05 262
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	00 304 05 290
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	00 304 05 310
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	00 304 05 340
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	00 400 00 000
Финансовый результат экономического субъекта	00 401 00 000
Доходы текущего финансового года	00 401 10 000

Доходы экономического субъекта	00 401 10 100
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	00 401 10 130
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	00 401 10 140
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	00 401 10 150
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00 401 10 151
Прочие доходы	00 401 10 180
Расходы текущего финансового года	00 401 20 000
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	00 401 18 100
Доходы прошлых финансовых лет	00 401 19 100
Расходы экономического субъекта	00 401 20 200
Расходы на оплату работ, услуг	00 401 20 220
Расходы на прочие работы, услуги	00 401 20 226
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	00 401 20 240
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	00 401 20 241
Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 401 20 242
Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	00 401 20 250
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 401 20 251
Расходы на социальное обеспечение	00 401 20 260
Расходы на пособия по социальной помощи населению	00 401 20 262
Расходование материальных запасов	00 401 20 272
Прочие расходы	00 401 20 290
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	00 401 28 200
Расходы прошлых финансовых лет	00 401 29 200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	00 401 30 000
Доходы будущих периодов	00 401 40 000
Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	00 401 40 140
Доходы будущих периодов от операций с активами	00 401 40 172
Прочие доходы будущих периодов	00 401 40 180
Расходы будущих периодов	00 401 50 000
Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению	00 401 50 262
Резервы предстоящих расходов	00 401 60 000

Резервы предстоящих расходов на пособия по социальной помощи населению	00 401 60 262
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	00 500 00 000
Лимиты бюджетных обязательств	00 501 00 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	00 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	00 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	00 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	00 501 40 000
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	00 501 01 000
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам	00 501 01 200
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг	00 501 01 220
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	00 501 01 226
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	00 501 01 240
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 501 01 241
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 501 01 242
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 501 01 250
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 501 01 251
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	00 501 01 260
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению	00 501 01 262
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	00 501 01 290
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов	00 501 01 300
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	00 501 01 310
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	00 501 01 340
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	00 501 02 000
Лимиты бюджетных обязательств по расходам к распределению	00 501 02 200
Лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг к распределению	00 501 02 220
Лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам к распределению	00 501 02 226
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям к распределению	00 501 02 240

Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям к распределению	00 501 02 241
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, к распределению	00 501 02 242
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам к распределению	00 501 02 250
Лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации к распределению	00 501 02 251
Лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению к распределению	00 501 02 260
Лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению к распределению	00 501 02 262
Лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам к распределению	00 501 02 290
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов к распределению	00 501 02 300
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств к распределению	00 501 02 310
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов к распределению	00 501 02 340
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	00 501 03 000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам	00 501 03 200
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по оплате работ, услуг	00 501 03 220
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам	00 501 03 226
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по безвозмездным перечислениям организациям	00 501 03 240
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 501 03 241
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 501 03 242
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 501 03 250
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 501 03 251
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по социальному обеспечению	00 501 03 260
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по пособиям по социальной помощи населению	00 501 03 262
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим расходам	00 501 03 290
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов	00 501 03 300
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению	00 501 03 310

основных средств	
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению материальных запасов	00 501 03 340
Обязательства	00 502 00 000
Обязательства на текущий финансовый год	00 50210 000
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	00 502 20 000
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	00 502 30 000
Обязательства на второй год, следующий за очередным	00 502 40 000
Принятые обязательства	00 502 01 000
Принятые обязательства по расходам	00 502 01 200
Принятые обязательства по оплате работ, услуг	00 502 01 220
Принятые обязательства по прочим работам, услугам	00 502 01 226
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	00 502 01 240
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 502 01 241
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 502 01 242
Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 502 01 250
Принятые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 502 01 251
Принятые обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	00 502 01 252
Принятые обязательства по перечислениям международным организациям	00 502 01 253
Принятые бюджетные обязательства по социальному обеспечению	00 502 01 260
Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению	00 502 01 262
Принятые обязательства по прочим расходам	00 502 01 290
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	00 502 01 300
Принятые обязательства по приобретению основных средств	00 502 01 310
Принятые обязательства по приобретению материальных запасов	00 502 01 340
Принятые денежные обязательства	00 502 02 000
Принятые денежные обязательства по расходам	00 502 02 200
Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг	00 502 02 220
Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам	00 502 02 226
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	00 502 02 240

Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 502 02 241
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 502 02 242
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям	00 502 02 250
Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению	00 502 02 260
Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению	00 502 02 262
Принятые денежные обязательства по прочим расходам	00 502 02 290
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	00 502 02 300
Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств	00 502 02 310
Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов	00 502 02 340
Принимаемые обязательства	00 502 07 000
Принимаемые обязательства по расходам	00 502 07 200
Принимаемые обязательства по оплате работ, услуг	00 502 07 220
Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам	00 502 07 226
Принимаемые обязательства по прочим расходам	00 502 07 290
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов	00 502 07 300
Принимаемые обязательства по приобретению основных средств	00 502 07 310
Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов	00 502 07 340
Бюджетные ассигнования	00 503 00 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	00 503 10 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	00 503 20 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	00 503 30 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	00 503 40 000
Доведенные бюджетные ассигнования	00 503 01 000
Доведенные бюджетные ассигнования по расходам	00 503 01 200
Доведенные бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	00 503 01 220
Доведенные бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам	00 503 01 226
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	00 503 01 240
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	00 503 01 241
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	00 503 01 242

Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам	00 503 01 250
Доведенные бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00 503 01 251
Доведенные бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	00 503 01 252
Доведенные бюджетные ассигнования по социальному обеспечению	00 503 01 260
Доведенные бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению	00 503 01 262
Доведенные бюджетные ассигнования по прочим расходам	00 503 01 290
Доведенные бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов	00 503 01 300
Доведенные бюджетные ассигнования по приобретению основных средств	00 503 01 310
Доведенные бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов	00 503 01 340
Бюджетные ассигнования к распределению	00 503 02 000
Бюджетные ассигнования по расходам к распределению	00 503 02 200
Бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг к распределению	00 503 02 220
Бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам к распределению	00 503 02 226
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям к распределению	00 503 02 240
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям к распределению	00 503 02 241
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, к распределению	00 503 02 242
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам к распределению	00 503 02 250
Бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации к распределению	00 503 02 251
Бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств к распределению	00 503 02 252
Бюджетные ассигнования по социальному обеспечению к распределению	00 503 02 260
Бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению к распределению	00 503 02 262
Бюджетные ассигнования по прочим расходам к распределению	00 503 02 290
Бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов к распределению	00 503 02 300
Бюджетные ассигнования по приобретению основных средств к распределению	00 503 02 310
Бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов к распределению	00 503 02 340
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	00 503 03 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по расходам	00 503 03 200
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по оплате работ, услуг	00 503 03 220

Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам	00 503 03 226
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по социальному обеспечению	00 503 03 260
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по пособиям по социальной помощи населению	00 503 03 262
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	00 503 03 300
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по приобретению основных средств	00 503 03 310

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26

Приложение № 2
к Положению об учетной политике,
утвержденное распоряжением от 23.07.2018 года № 114

№ п/п	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления	Ответственный исполнитель
1.	Сбор первичных документов и подготовка справок-расчетов на выплату субсидий	Начальники отделов, секторов	В течение пяти рабочих дней со дня получения документов	Ответственные исполнители отделов, секторов
2.	Проверка, подготовка заявок на оплату расходов на выплату субсидий из областного, федерального бюджетов в департамент казначейского исполнения	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от отделов	Сотрудники сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
3.	Подготовка и составление отчетности по использованию средств областного и федерального бюджетов	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	Ежемесячная бюджетная отчетность в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным. Промежуточная, квартальная, полугодовая, годовая отчетность в сроки, установленные	Сотрудники сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета

			комитетом финансов Ленинградской области	
4.	Формирование уведомлений о бюджетных назначениях, уведомлений об изменениях бюджетных назначений	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	В течение одного рабочего дня после обработки сводных уведомлений в системе «АЦК-Финансы» в установленном порядке	Сотрудники сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
5.	Получение выписки по лицевому счету, открытому в УФК ЛО	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	ежедневно	Сотрудник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
6.	Получение выписки по лицевым счетам, открытым в департаменте казначейского исполнения бюджета комитета финансов ЛО	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	ежедневно	Сотрудник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
7.	Подготовка кассового плана	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	В сроки, установленные комитетом финансов ЛО	Сотрудник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета

				учета
8.	Внесение изменений в кассовый план	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	До 5-го числа месяца, который вносятся изменения	Сотрудники сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
9.	Формирование в системе СУФД выписки из Сводного реестра поступлений по счету администратора доходов, открытого в УФК	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	Ежедневно	Сотрудник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета
10.	Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления невыясненных платежей	Сотрудник сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета

Приложение № 3
к Положению об учетной политике,
утвержденное распоряжением от 23.07.2018 года № 114

ПЕРЕЧЕНЬ
доходов областного бюджета Ленинградской области,
администратором которых является
Управление ветеринарии Ленинградской области

996	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
996	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
996	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
996	2 02 20051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ
996	2 02 90011 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
996	2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
996	2 19 00000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
996	1 11 09000 02 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 21.12.2017 № 82-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" могут использоваться иные коды бюджетной классификации доходов областного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов областного бюджета в пределах их компетенции.

Управление ветеринарии Ленинградской области
Сектор бюджетного планирования, финансирования
и бухгалтерского учета
Пронумеровано и прошито 28 листов.

Начальник сектора – 
главный бухгалтер
Дата: 24.07.2008

Н. С. Ермакова

