

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2023 года № 19

Об утверждении порядка ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых Управлением ветеринарии Ленинградской области

В соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых Управлением ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления ветеринарии
Ленинградской области



С.В. Башаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления ветеринарии
Ленинградской области
от 14 июля 2023 года № 19
(приложение)

ПОРЯДОК
ведения государственного реестра нормативных правовых актов,
принятых Управлением ветеринарии Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований части 7 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых Управлением ветеринарии Ленинградской области посредством ведения соответствующего государственного реестра (далее - Порядок, управление, реестр).

1.2. Ведение реестра осуществляется сектором правового сопровождения, информатизации и делопроизводства (далее – сектор).

2. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется сектором в электронном виде в формате «.xls» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется сектором в течение трех дней после дня его подписания.

2.3. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер нормативного правового акта в реестре;
- 2) дата подписания (принятия) нормативного правового акта;
- 3) государственный регистрационный номер нормативного правового акта;
- 4) наименование нормативного правового акта;
- 5) фамилия, имя, отчество работника управления, разработавшего нормативный правовой акт;
- 6) дата размещения проекта нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.pra47.ru) в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы;
- 7) дата проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта;
- 8) дата направления проекта нормативного правового акта в прокуратуру Ленинградской области;
- 9) дата направления нормативного правового акта в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

10) дата и номер опубликования нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

11) дата опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru);

12) статус действия нормативного правового акта.

2.4. Государственный регистрационный номер состоит из порядкового номера нормативного правового акта.

2.5. В реестр включается информация о действующих нормативных правовых актах вне зависимости от срока их действия, а также о нормативных правовых актах с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

1) действующий;

2) недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу, вступившим в силу нормативным правовым актом управления, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);

3) действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта, вступившим в силу нормативным правовым актом управления либо на основании решения суда);

4) не вступил в силу (в случае, если нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

В данном случае в графе указывается срок вступления нормативного правового акта в силу.

2.6. Сведения о нормативных правовых актах, признающих утратившими силу, а также вносящих изменения в нормативные правовые акты управления, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного регистрационного номера.

