

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15 января 2021 Санкт-Петербург № 2

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30.10.2020 №708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением ветеринарии Ленинградской области и государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления ветеринарии Ленинградской области ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Ленинградской области С.В. Башарова.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области

Л.Н. Кротов

**Порядок
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области,
в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - целевая субсидия, Учреждение, Управление).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Распределение целевых субсидий Учреждениям по объемам осуществляется сектором бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления при предоставлении Учреждением документов на получение целевых субсидий, предусмотренных пунктом 7 - 16 настоящего Порядка.

4. Целевые субсидии Учреждениям Управления предоставляются на:

1) проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности;

2) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

3) приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;

4) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

5) реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

6) реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного

фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации.

5. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Документы для получения целевой субсидии подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

7. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет в срок до 30 мая в сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления: заявку на получение целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии и расчет - обоснование суммы целевой субсидии, а также справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Объем субсидий на проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, определяется на основании представленных Учреждением документов:

заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости;

копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

копии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления Учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, или организацией, имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией.

9. Объем субсидий на осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации определяется на основании представленных Учреждением документов:

заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации, и обоснованием объема планируемых расходов;

копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации.

10. Объем субсидий на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленных Учреждением заявки с обоснованием необходимости приобретения основного средства и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Расчет-обоснование суммы целевой субсидии подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом). Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения и срок действия предлагаемой цены.

11. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации;

предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации;

акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, проведенного специализированной организацией;

дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации.

12. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

расчет стоимости выполнения работ, содержащий не менее трех коммерческих предложений, подготовленные лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление данного вида деятельности.

13. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка и предоставляемой в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных уставом, Учреждение дополнительно направляет в Управление не менее трех коммерческих предложений, содержащих стоимость предлагаемых к приобретению основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

14. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет в Управление:

акт обследования объекта благоустройства;

предварительную смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании Учреждения.

15. Объем субсидий на иные цели, указанные в подпунктах 5-6 пункта 4, определяется на основании представленной Учреждениями заявки с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов и объема потребности.

16. Для получения целевой субсидии Учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

17. Рассмотрение документов о выделении целевой субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Управление от Учреждения документов, предусмотренных пунктами 7 - 16 настоящего Порядка.

18. Прием заявок на предоставление субсидии по реализации мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, осуществляется Управлением в течение месяца после выявления потребности по реализации, указанного мероприятия.

19. Прием заявок на предоставление субсидии по реализации мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда правительства Российской Федерации, осуществляется Управлением в течение месяца после выявления потребности по реализации, указанного мероприятия.

20. На основании свода, сформированного из рассмотренных документов Учреждений, предложения по выделению целевых субсидий Учреждениям направляются для принятия решения руководству Управления.

21. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

-несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 7 - 16 настоящего Порядка, и (или) непредставлении (представления не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

-отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

-неэффективное освоение средств в виде субсидии на иные цели, выделенных Учреждению в предыдущий отчетный период.

22. Размер целевой субсидии (за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Ленинградской области) рассчитывается по формуле:

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию

мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом.

23. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и Учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение, объем субсидии;
- основания и условия изменения объема субсидии;
- сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- целевые показатели результативности использования субсидии;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

право Управления, органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

порядок возврата сумм, использованных Учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ответственность за несоблюдение Учреждением условий Соглашения;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

При предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с подпунктами 1 и 5 пункта 4 настоящего Порядка неотъемлемой частью Соглашения являются перечень приобретаемых Учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации Учреждения, и сроков износа основного средства) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности Учреждения.

24. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляют в Управление в порядке установленным в Соглашении, Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Управления.

25. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в

текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

26. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

27. Проверка соблюдения Учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Управлением и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), Соглашении, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в областной бюджет.

30. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Санкт-Петербург _____ 20 ____ года
(дата)

Управление ветеринарии Ленинградской области (далее – Учредитель)
в лице начальника Управления ветеринарии Ленинградской области –

_____,
(ФИО)
действующего на основании Положения об Управлении ветеринарии
Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства
Ленинградской области от 13 сентября 2012 года № 284 «Об утверждении
Положения об Управлении ветеринарии Ленинградской области и внесении
изменений в Положение о комитете по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденное
постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года
№ 208» с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области _____

(наименование государственного бюджетного учреждения Ленинградской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из бюджета Ленинградской области в 20____ - 20____ годах субсидии на цели
согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющегося
неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, характеризующейся (шихся) показателями результативности использования субсидии.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью);

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью);

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых Управление ветеринарии Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также в соответствии с решением комиссии Учредителя, утвержденной распоряжением Управления ветеринарии Ленинградской области от 29.12.2014 № 379 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на иные цели».

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет для, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет учета субсидий)

на основании заявки по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и (или) согласно плану - графику перечисления Субсидии в Соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии на иные цели (далее – Субсидия) на основании заявок Учреждения по форме согласно приложениям № 2, № 3, № 4, 4.1-4.3 к настоящему Соглашению в сроки, установленные Учредителем.

4.1.2. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления Учредителю документов от Учреждения.

4.1.4. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ленинградской области, принятым в установленном порядке.

4.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20_____ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20_____ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2.1. настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.6.1. настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных настоящим Соглашением и получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3. Направление требований Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Ленинградской области Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 20 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. Выписку из лицевого счета Учреждения, подтверждающую наличие остатка субсидии на конец _____ года с пояснительной запиской, объясняющей причины неиспользования Субсидии;

4.2.3.2. Расчеты и обоснования на использование данных средств в 20____ году.

4.2.4. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение в части сроков предоставления Субсидии по соглашению Сторон.

4.2.5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.

4.2.6. Устанавливать форму и сроки отчета об использовании Субсидии, о достижении целевых показателей Субсидии и перечень документов, прилагаемых к отчету.

4.2.7. Проводить проверки Учреждения по соблюдению им условий, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Учредителя заявку на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области по форме согласно приложениям № 2, № 3, № 4, 4.1, 4.2 к настоящему Соглашению в сроки, установленные Учредителем.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения об операциях с целевыми субсидиями с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных

в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 3-х рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия следующие виды отчетов:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет,

в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 01 марта 20____ года.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 6.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.9. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.10. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не могут быть произведены в полном объеме.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20_____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20_____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Расходовать Субсидию самостоятельно.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение Учреждением условий Соглашения и целевого использования Субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не о целевому назначению и не в соответствии с условиями Соглашения.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения и приложением № 5 к настоящему Соглашению осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Учредителем заявки от Учреждения, в которой указываются аналитический код Субсидии, наименование документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения, а также наименование работ и (или) приобретаемого имущества.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных распоряжениями Управления, и настоящим Соглашением.

8.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Соглашения.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8.6. Право на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели, присутствует у органа государственного финансового контроля Ленинградской области и у Учредителя.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН

КПП

л/с №

Начальник Управления
ветеринарии Ленинградской области

Учреждение

Наименование:

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Начальник Государственного
бюджетного учреждения
Ленинградской области

(подпись)

М.П.

(ФИО)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

ЦЕЛИ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ

Наименование, марка, модель оборудования	Стоимость, руб.	Количество, шт.	Сроки выполнения мероприятия	Всего, руб.

Показатель результативности по п.1: _____ штук.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПО КОТОРЫМ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) РЕСТАВРАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование объекта капитального ремонта	Адрес	Основные технико-экономические характеристики объекта	Сроки выполнения мероприятия	Сметная стоимость, руб.

Показатель результативности по п.2: _____ количество выполненного ремонта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И (ИЛИ) РЕСТАВРАЦИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И (ИЛИ) РЕСТАВРАЦИИ

Наименование работ	Наименование организации	Местонахождение организации	Сроки выполнения работ	Стоимость работ, руб.

Показатель результативности по п.3: _____ количество готовой проектной документации.

ЗАЯВКА
 на предоставление субсидии
 на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости
 на 20____ год

от _____
 (наименование учреждения)

1. Перечень основных средств, не являющихся объектами недвижимости:

№ п/п	Наименование, марка, модель оборудования	Стоимость, руб.	Обоснование стоимости	Количество, шт.	Всего, руб.
ИТОГО					

2. Обоснование необходимости приобретения оборудования с учетом оснащенности учреждения и сроков износа оборудования.

3. Сроки выполнения мероприятия.

Руководитель _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
 (подпись)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

на проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов
недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности
на 20_____ год

от _____
(наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта:
по адресу: (указывается почтовый адрес объекта)
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)
Проектная и (или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)
Положительное заключение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
Заявленная сметная стоимость:
Обоснование необходимости проведения капитального ремонта (пояснительная записка)
Сроки выполнения мероприятий

Приложение: Опись копий документов, необходимых для проведения капитального ремонта:

1. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости
2. Дефектная ведомость
3. Проект и (или) смета
4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

Руководитель _____ ФИО
(подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации

на 20 _____ год

от _____
(наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта:
по адресу: (указывается почтовый адрес объекта)
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)
Проектная и (или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)
Положительное заключение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
Заявленная стоимость:
Обоснование объема планируемых расходов

Приложение: Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости

Руководитель _____ ФИО
(подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

ЗАЯВКА
 на предоставление субсидий
 на реализацию мероприятий по благоустройству
 земельных участков, находящихся в пользовании
 на 20_____ год
 от _____
 (наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта:
по адресу: (указывается почтовый адрес объекта)
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)
Проектная и (или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)
Положительное заключение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации № _____ от « ____ » _____ 20_____ года
Заявленная сметная стоимость:
Обоснование необходимости проведения капитального ремонта (пояснительная записка)
Сроки выполнения мероприятий

Приложение: Опись копий документов, необходимых для проведения капитального ремонта:

5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости
6. Дефектная ведомость
7. Проект и (или) смета
8. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

Руководитель _____ ФИО
 (подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
 (подпись)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии
на реализацию мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения
экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и
устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

на 20 ____ год

от _____
(наименование учреждения)

1. Перечень проводимых мероприятий:

№ п/п	Наименование, мероприятия	Стоимость, руб.	Обоснование стоимости	Количество, шт.	Всего, руб.
ИТОГО					

2. Обоснование необходимости проведения мероприятия.

3. Сроки выполнения мероприятия.

Приложения:

1) расчет начально-максимальной стоимости + три коммерческих предложения.

Руководитель _____ ФИО
(подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии
 на реализацию мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда
 Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской
 области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и
 последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов,
 резервного фонда правительства Российской Федерации
 на 20____ год

от _____
 (наименование учреждения)

1. Перечень проводимых мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, руб.	Обоснование стоимости	Количество, шт.	Всего, руб.
ИТОГО					

2. Обоснование необходимости проведения мероприятия.

3. Сроки выполнения мероприятия.

Приложения:

1) расчет начально-максимальной стоимости + три коммерческих предложения.

Руководитель _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ ФИО
 (подпись)

**План-график
перечисления субсидии на иные цели
государственным бюджетным учреждением Ленинградской области**

(наименование учреждения)

Направление расходования субсидии (цель предоставлен ия субсидии)	Код бюджетн ой классифи кации*	Сроки предоставления субсидии (руб.)												Итого за год
		1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Итого													

*Коды бюджетной классификации, по которым в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрена субсидия.

Приложение №6 к Соглашению

Представляют:	Сроки представления
Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области – Управление ветеринарии Ленинградской области (сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3)	Ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются
 Субсидии на иные цели
 за _____ квартал 20____ года

(государственное бюджетное учреждение Ленинградской области)

№	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия		Соглашение		Плановый годовой объем субсидий из областного бюджета Ленинградской области, рублей	Перечислено из областного бюджета Ленинградской области ГБУ ЛО с начала года, рублей	Кассовые расходы с начала года, рублей			Остаток неиспользованных субсидий на отчетную дату, рублей
	Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	КБК	Дата	№			№ пл/п	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток на начало года, всего:
в т. ч. разрешенный к использованию

Руководитель учреждения _____
 (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер учреждения _____
 (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.
 (Дата составления отчета)

Приложение №7 к Соглашению

Представляют:	Сроки представления
Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области – Управление ветеринарии Ленинградской области (сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3)	Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

ЗАЯВКА

На перечисление целевой субсидии
за ___ месяц 20___ года

(государственное бюджетное учреждение Ленинградской области)

№	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия		Соглашение		Плановый годовой объем субсидий из областного бюджета Ленинградской области, рублей	Перечислено из областного бюджета Ленинградской области ГБУ ЛО с начала года, рублей	Объем причитающейся субсидии в соответствии с графиком перечисления в данном периоде, рублей	Срок возникновения денежного обязательства ГБУ ЛО в целях исполнения расходного обязательства (месяц, год)
	Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	КБК	Дата	№				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Остаток на начало года, всего:
в т. ч. разрешенный к использованию

Руководитель учреждения _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер учреждения _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20___ г.
(Дата составления заявки)

Представляют:	Сроки представления
Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области – Управление ветеринарии Ленинградской области (сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3)	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности
субсидии на иные цели
за ___ квартал 20__ года

(наименование государственного бюджетного учреждения Ленинградской области)

№	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия		Соглашение		Плановый годовой объем субсидий из областного бюджета Ленинградской области, рублей	Перечислено из областного бюджета Ленинградской области ГБУ ЛО с начала года, рублей	Кассовые расходы с начала года, рублей	Достигнутый показатель ожидаемого результата (количество приобретенных основных средств, количество полученных ПСД с положительным заключением, количество выполненных ремонтов и др.)
	Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	КБК	Дата	№				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Остаток на начало года, всего:
в т. ч. разрешенный к использованию

Руководитель учреждения _____
(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер учреждения _____
(ФИО)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата составления отчета)