

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области

Л.Н. Кротов

2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе государственного надзора в области обращения с животными
и профилактики правонарушений в области ветеринарии
Управления ветеринарии Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления ветеринарии Ленинградской области (далее — Отдел) является структурным подразделением Управления ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с гражданами.

1.4. Отдел находится по следующим адресам:

191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3;

188480, г. Кингисепп, улица Большая Советская, дом 17.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. В пределах компетенции Управления осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными на территории Ленинградской области (далее — региональный

контроль), выполняет мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области обращения с животными, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.1.1.1. Организует и проводит контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих подконтрольную Управлению деятельность.

2.1.1.2. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

2.1.1.3. Выдает предписания об устранении выявленных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в области обращения с животными на территории Ленинградской области с указанием сроков их устранения.

2.1.1.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством об административных правонарушениях (в пределах своих полномочий).

2.1.1.5. Осуществляет профилактические мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих подконтрольную Управлению деятельность.

2.1.1.6. Выдает предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

2.1.1.7. Формирует и вносит сведения в информационные системы, обязательные для ведения, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.1.8. Размещает и поддерживает в актуальном состоянии в едином реестре видов контроля сведения о региональном контроле.

2.1.1.9. Размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет») перечни объектов контроля (Реестр категоризованных объектов) с указанием категории риска.

2.1.1.10. Осуществляет организацию подготовки и проведения публичных мероприятий по обсуждению правоприменительной практики по вопросам компетенции Отдела.

2.1.2. Осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства Российской Федерации и требований законодательства Ленинградской области в области обращения с животными, анализирует

и прогнозирует состояние их исполнения при осуществлении своей деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2.1.3. Осуществляет наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

2.1.4. Анализирует и прогнозирует состояние исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

2.1.5. Разрабатывает проекты правовых и нормативных правовых актов Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.5.1. Разрабатывает предложения для внесения в проекты федеральных законов, иных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.5.2. Участвует в подготовке проектов областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.5.3. Разрабатывает проекты административных регламентов Управления по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.5.4. В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений (договоров) Ленинградской области с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.6. Осуществляет, в пределах компетенции Отдела, Управления организацию взаимодействия и координации деятельности с органами прокуратуры, правоохранительными и природоохранными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами, государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению.

2.1.6.1. Запрашивает в установленном порядке информацию по вопросам компетенции Отдела, Управления от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций.

2.1.6.2. Составляет и направляет для согласования в органы прокуратуры проект ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального контроля (в случае, если составление такого плана предусмотрено Положением о

региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области).

2.1.6.3. Подготавливает и направляет для согласования в органы прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального контроля.

2.1.7. Осуществляет ведение отчётности о деятельности Управления в рамках осуществления регионального контроля.

2.1.7.1. Ведёт и хранит материалы мероприятий в рамках осуществления регионального контроля.

2.1.7.2. Размещает информацию о результатах контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, информацию для контролируемых и иных заинтересованных лиц на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.1.8. В пределах своей компетенции осуществляет консультирование государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению.

2.1.9. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Управления, в том числе на платформе обратной связи, общественного народного фронта, инцидент-менеджмент.

2.1.10. По поручению начальника Управления, по доверенности, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.11. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке, мероприятиях по гражданской обороне.

2.1.12. Обеспечивает предоставление государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области.

2.1.12.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги.

2.1.12.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по переводу в электронную форму предоставления или оптимизации (рефакторинга) услуги (сервиса) на ЕПГУ.

2.1.12.3. Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, повышающих качество предоставления услуги (сервиса) и направленных на повышение доли граждан, воспользовавшихся государственной услугой (сервисом) на ЕПГУ.

2.1.12.4. Обеспечивает реализацию мероприятий для достижения

соответствия услуг (сервисов) Стандарту оказания государственных услуг, утверждаемого подкомиссией по вопросам государственных услуг Правительственной комиссии по проведению административной реформы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2003 года № 451.

2.1.12.5. Обеспечивает проведение мониторинга качества предоставления услуги (сервиса) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 года № 951.

2.1.12.6. Обеспечивает оперативное реагирование на заявки/инциденты, регистрируемые в Федеральном ситуационном центре электронного правительства и (или) в Среде поддержки клиентоцентричного государства, возникающие в процессе предоставления государственных услуг (сервисов), в сроки, установленные Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.1.12.7. Вырабатывает и принимает системные меры по решению заявок/инцидентов и предотвращению аномалий метрик и показателей, возникающих в процессе предоставления государственных услуг (сервисов) на ЕПГУ, находящихся в зоне ответственности.

2.1.12.8. Обеспечивает контроль своевременного размещения актуальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (сервисов), на официальном сайте Управления сети «Интернет».

2.1.12.9. Обеспечивает внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и поддержание таких сведений в актуальном состоянии.

2.1.12.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых и правовых актов Управления, административных регламентов Управления по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, Управления.

2.1.13. Осуществляет профилактические мероприятия в пределах компетенции Отдела, Управления в виде информирования и консультирования, а также формирование гуманного поведения в области обращения с животными.

2.1.14. Получает информацию из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии ВетИС.

2.1.15. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссии по ликвидации неиспользуемых скотомогильников на территории Ленинградской области.

2.1.16. Участвует в мероприятиях по реализации государственных программ и подпрограмм в пределах компетенции Управления.

2.1.17. Обеспечивает взаимодействие и обмен информацией с федеральными органами, уполномоченными на осуществление государственного ветеринарного надзора в целях предупреждения,

выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, а также предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением (использованием) некачественной, опасной продукции.

2.1.18. В рамках компетенции Управления осуществляет полномочия в сфере содержания и защиты домашних животных, а также обращения с животными без владельцев.

2.1.18.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации по определению количества животных без владельцев на территории Ленинградской области, представляемой органами местного самоуправления.

2.1.18.2. Осуществляет размещение результатов мониторинга по определению количества животных без владельцев на территории Ленинградской области в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

2.1.18.3. Осуществляет прием от органов местного самоуправления ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Ленинградской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ленинградской области (далее – государственное полномочие).

2.1.18.4. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о количестве отловленных животных без владельцев на территории Ленинградской области.

2.1.18.5. Обеспечивает исполнение полномочия Управления по осуществлению регистрации домашних животных на территории Ленинградской области.

2.1.19. Принимает участие в осуществлении деятельности по распределению субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на содержание на территории Ленинградской области приютов для животных без владельцев в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

2.1.19.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации об осуществлении деятельности некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по содержанию животных на территории Ленинградской области (далее - НКО).

2.1.19.2. Принимает участие в рассмотрении заявок от НКО, участвующих в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на содержание на территории Ленинградской области приютов для животных без владельцев в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», подготовку проектов

соглашений о предоставлении субсидий и размещение результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

2.1.20. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов и комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления (далее - Начальник Отдела).

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления, начальнику Управления.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику Управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением работниками Отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Обеспечивает в части компетенции Отдела организацию выполнения мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства в области обращения с животными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

3.3.7. Осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, анализирует и прогнозирует состояние их исполнения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.

3.3.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых и правовых актов Управления, административных регламентов Управления по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, Управления.

3.3.9. Организует разработку предложений для внесения в проекты федеральных законов, иных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.10. Участвует в подготовке проектов областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3.3.11. Принимает участие в разработке проектов соглашений (договоров) Ленинградской области с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.12. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов и комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3.3.13. Обеспечивает организацию взаимодействия Отдела, Управления с органами прокуратуры, правоохранительными и природоохранными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами по вопросам государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

3.3.14. Осуществляет по вопросам компетенции Отдела, Управления подготовку проектов запросов в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, организаций.

3.3.15. Обеспечивает организацию подготовки и направления для согласования в органы прокуратуры ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального контроля (в случае, если составление такого плана предусмотрено Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области).

3.3.16. Обеспечивает организацию подготовки и направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального контроля.

3.3.17. Обеспечивает осуществление ведения отчётности о деятельности Управления в рамках осуществления регионального контроля.

3.3.18. Обеспечивает организацию подготовки и проведения публичных мероприятий по обсуждению правоприменительной практики по вопросам компетенции Отдела.

3.3.19. Обеспечивает организацию учёта административных правонарушений в области обращения с животными по результатам проведенных Управлением контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.20. Обеспечивает осуществление профилактических мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих подконтрольную Управлению деятельность.

3.3.21. Обеспечивает оформление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.22. Обеспечивает организацию размещения информации о результатах контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, информацию для контролируемых и иных заинтересованных лиц на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.3.23. Обеспечивает организацию своевременного внесения информации в автоматизированные системы и информационные системы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.24. Организует осуществление полномочий в сфере содержания и защиты домашних животных, а также обращения с животными без владельцев.

3.3.24.1. Участвует в распределении органам местного самоуправления бюджетных средств, необходимых для осуществления государственного полномочия.

3.3.24.2. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления государственного полномочия;

3.3.24.3. Обеспечивает оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления в организации работы по осуществлению государственного полномочия.

3.3.24.4. Обеспечивает оказание содействия органам местного самоуправления при осуществлении ими государственного полномочия.

3.3.24.5. Подготавливает в пределах компетенции Управления проекты нормативных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия.

3.3.24.6. Обеспечивает организацию получения от органов местного самоуправления необходимой информации и документов, связанных с осуществлением ими государственного полномочия, а также с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств.

3.3.24.7. Участвует в подготовке расчета субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление государственного полномочия на следующий календарный год и плановый период для обоснования бюджетных ассигнований.

3.3.24.8. Обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информации по определению количества животных без владельцев на территории Ленинградской области, представляемой органами местного самоуправления.

3.3.24.9. Обеспечивает размещение результатов мониторинга по определению количества животных без владельцев на территории Ленинградской области в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

3.3.24.10. Обеспечивает прием от органов местного самоуправления ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов об осуществлении государственного полномочия.

3.3.24.11. Обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информации о количестве отловленных животных без владельцев на территории Ленинградской области.

3.3.25. Принимает участие в распределении субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на содержание на территории Ленинградской области приютов для животных без владельцев в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

3.3.25.1. Обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информации об осуществлении деятельности НКО.

3.3.25.2. Принимает участие в организации рассмотрения заявок от НКО, участвующих в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на содержание на территории Ленинградской области приютов для животных без владельцев в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидий и размещении результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

3.3.26. Осуществляет взаимодействие с государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению.

3.3.27. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, Управления, в том числе поступивших через платформу обратной связи, общероссийский народный фронт и инцидент-менеджмент.

3.3.28. По поручению начальника Управления, по доверенности, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3.3.29. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке и мероприятиях по гражданской обороне.

3.3.30. Участвует в мероприятиях по реализации государственных программ и подпрограмм в пределах компетенции Управления.

3.3.31. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.32. Обеспечивает своевременную разработку и согласование проекта положения об Отделе, проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела для их последующего утверждения начальником Управления.

3.3.33. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.34. Несёт дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

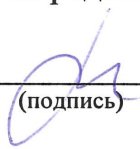
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, определённый начальником Отдела по согласованию с начальником Управления, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

Главный специалист-юрист сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления ветеринарии Ленинградской области

 (подпись) Рюжикова «29» 07 2026 года
(инициалы, фамилия)